



NAVODILA GOSPODARSKIM SUBJEKTOM ZA PRIPRAVO PONUDBE ZA JAVNO NAROČILO PO ODPRTEM POSTOPKU ZA »MANIPULACIJO Z ODPADKI IN PREVOZ ODPADKOV TER KOŠNJA«

JNOKP-082024

KAZALO

1. NAROČNIK	3
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	3
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	3
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	3
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	4
6. PRAVNA PODLAGA	4
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	4
7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE	4
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO	4
8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE	5
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	5
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA	5
9.1.1 Razlogi za izključitev	6
9.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti	8
9.1.3 Ekonomski in finančni položaj	8
9.1.4 Tehnični in kadrovski pogoji	9
10. MERILO	10
11. PONUDBA	10
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	10
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	11
11.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	11
11.2.2 Obrazec »Izjava ponudnik«	11
11.2.3 Obrazec »Ponudbeni predračun-rekapitulacija«	12
11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe	12
11.2.3.2 Obrazec »Ponudbeni predračun«	12
11.2.3.3 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«	13
11.2.3.4 Obrazec »Seznam delovnih izkušenj«	13
11.2.3.5 Obrazec »Potrdilo delovnih izkušenj«	13
11.2.3.6 Obrazec »Seznam mehanizacije«	13
11.2.3.7 Obrazec »Izjava o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih«,	13
11.2.3.8 Obrazec »Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«	13
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	14
11.3.1 Skupna ponudba	14
11.3.2 Ponudba s podizvajalci	14
11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov	15
11.3.4 Variantne ponudbe	15
11.3.5 Jezik ponudbe	15
11.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	15
11.3.7 Veljavnost ponudbe	15
11.3.8 Stroški ponudbe	16
11.3.9 Protikorupcijsko določilo	16
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	16
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	16
14. POGODBA	16
15. FINANČNA ZAVAROVANJA	17
15.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE	17
15.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	17
16. PRAVNO VARSTVO	18

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja OKP JAVNO PODJETJE ZA KOMUNALNE STORITVE Rogaška Slatina, d.o.o., Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: navodila).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: JNOKP-082024

Objava na portalu javnih naročil: referenčna številka JNOKP-082024 dne, 6.12.2024 in v Uradnem listu Evropske unije.

Predmet: nakladanje, stiskanje in razkladanje ter prevoz odpadkov in košnja z mulčenjem za potrebe OKP Rogaška Slatina, d.o.o. skladno z minimalnimi tehnično tehnološkimi zahtevami naročnika iz priloge številka 1.

Predvidene potrebe po posameznih storitvah, ki so predmet tega naročila, so določene na podlagi predhodnih potreb naročnika in so okvirne za prihodnje obdobje 24 (štiriindvajset) mesecev. Okvirne količine niso zavezujoče, ampak ponudnikom služijo kot informacija o predvidenih bodočih dobavah.

Pogodba se prične uporabljati s 01.02.2025, oziroma s prvim naslednjim dnem, ko je bila pogodba podpisana, v kolikor je bila le ta podpisana kasneje kot do 01.02.2025 in se uporablja do 31.01.2027.

Ker javno naročilo ni razdeljeno na sklope, bo naročnik upošteval ponudbo samo za celotno naročilo. Variantnih ponudb naročnik ne bo upošteval.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprt postopek na splošnem področju.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Naročnik bo sklenil pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, ki bo oddal dopustno ponudbo za predmetno javno naročilo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika 1). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu,

objavljenem na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/> ob uri in datumu, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb na portalu javnih naročil, prikaže podatke o ponudnikih, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudniki naložijo v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo podatke o odpiranju ponudb v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki brezplačno dobijo na portalu javnih naročil.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo je pripravil naročnik, nejasna, nepopolna ali napačna, oziroma če manjkajo posamezni dokumenti ali pa je napaka v ponudbenem predračunu, ponudnik o tem obvesti naročnika ali zahteva pojasnilo izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik ravno tako ne bo odgovarjal na komentarje.

V kolikor bo naročnik bistveno spreminjal ponudbeno dokumentacijo, bo podaljšal rok za oddajo prijav, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila gospodarskim subjektom za pripravo ponudbe;
2. Obrazec »Ponudbeni predračun-rekapitulacija«;
3. Obrazec »Ponudbeni predračun«;
4. ESPD obrazec v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte;
5. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe;
6. Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe;
7. Obrazec »Lastna izjava- fizične osebe«;
8. Obrazec »Lastna izjava- gospodarski subjekt«;
9. Obrazec »Menična izjava za resnost ponudbe«;
10. Obrazec »Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja«
11. Obrazec »Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih del«;
12. Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila);
13. Obrazec »Seznam delovnih izkušenj« ;
14. Obrazec »Potrdilo delovnih izkušenj«;
15. Obrazec »Seznam mehanizacije«;
16. Obrazec »Izjava ponudnik«;
17. Obrazec »Izjava o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih«;
18. Obrazec »Pogodba«;
19. Vzorec »Pisni dogovor o varstvu pri delu in požarnem varstvu«;
20. Tehnična specifikacija za naročilo JNOKP-082024 (Priloga 1);
21. Tabela za ugotavljanje popolnosti ponudbe (Priloga 2);
22. Ovojnica za posredovanje finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (Priloga 3);
23. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI objavljena na naslovu:
<https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html>

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in zahteve.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in dokazila o ustreznosti za izpolnjevanje pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.3.1 (Skupna ponudba) in 11.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil. Za uporabo zmogljivosti drugih subjektov je potrebno upoštevati še točko 11.3.3. teh navodil.

Ponudnik mora v obrazec ESPD (v »Del II: Informacije o gospodarskem subjektu, Oddelek B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta«) navesti vse svoje zakonite zastopnike, vse člane upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa in vse osebe, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu. Za vse navedene je potrebno zapisati tudi EMŠO (za potrebe pridobitev potrdil iz kazenske evidence).

9.1.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo izključil gospodarski subjekt v primeru obstoja kateregakoli od, v tej točki, navedenih primerov, in sicer:

1. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa če še ni preteklo obdobje, ki ga določa sodba. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
- Na poziv naročnika notarsko overjen obrazec **»Lastna izjava- fizične osebe«** za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.
- Na poziv naročnika notarsko overjen obrazec **»Lastna izjava- gospodarski subjekt«** za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa pri javnem naročilu.

Pogoj morajo izpolniti: ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci, kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.

2. Če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom tega zakona ugotovi, da gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- Na poziv naročnika notarsko overjen obrazec **»Izjava ponudnik«** za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa pri javnem naročilu.

Pogoj morajo izpolniti: ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci, kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.

3. Če pri preverjanju ugotovi, da je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z

izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- Na poziv naročnika notarsko overjen obrazec »Izjava ponudnik« za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa pri javnem naročilu.

Pogoj morajo izpolniti: ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci, kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli izključil iz postopka ponudnika (gospodarski subjekt, gospodarski subjekt v skupni ponudbi, podizvajalca, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v eni od situacij iz točk od 9.1.1.1 do vključno 9.1.1.3 teh navodil.

4. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delov, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepa, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da proti njemu ni bil začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da njegova sredstva ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene in da se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepa, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

6. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih šteto do roka za oddajo ponudb. Gospodarski subjekt mora zagotoviti, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede izvedbe naročila in nespoštovanja drugih določil pogodb. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Če je skupna ponudba, mora obrazec ESPD izpolniti vsak partner v skupni ponudbi; če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora obrazec ESPD izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo obrazec ESPD izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala. ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v poklicnih ali poslovni register.

9.1.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje poklicne dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Če je skupna ponudba, mora obrazec ESPD izpolniti vsak partner v skupni ponudbi; če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora obrazec ESPD izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo obrazec ESPD izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v poklicnih ali poslovni register.

2. Gospodarski subjekt ima veljavno potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov, ki je izdano s strani Agencije Republike Slovenije za okolje za naslednje odpadke (klasifikacija odpadkov: 12 01 05, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 09, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 25, 20 01 36, 20 01 38, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 41, 20 02 01, 20 02 02, 20 02 03, 20 03 01, 20 03 03, 20 03 04, 20 03 06).

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika«
- na poziv naročnika potrdilo o vpisu v evidenco prevoznikov** odpadkov s strani Agencije Republike Slovenije za okolje za vse gospodarske subjekte, ki bodo izvajali prevoze odpadkov, skladne z zahtevami naročnika v 2. točki tega poglavja

9.1.3 Ekonomski in finančni položaj

1. Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih pred oddajo ponudbe za predmetno naročilo ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** in na zahtevo naročnika predložitev potrjenih potrdil s strani bank, kjer ima ponudnik odprte račune. (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Če je skupna ponudba, mora obrazec ESPD izpolniti vsak partner v skupni ponudbi; če ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora obrazec ESPD izpolniti vsak podizvajalec; če se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih, morajo obrazec ESPD izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivost se bo uporabljala.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev referenčnih potrdil naročnika blaga.

2. Gospodarski subjekt zagotavlja (30) dnevni plačilni rok po prejemu pravilno izstavljenega računa.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnik« s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Pogoj morajo izpolniti: ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci, kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.

9.1.4 Tehnični in kadrovski pogoji

1. Ponudnik razpolaga z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, ima profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke, je zanesljiv ter izpolnjuje formalne delovne in tehnične pogoje.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste«)
- Izpolnjen obrazec »Izjava o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih«

Pogoj mora izpolnjevati vsaj eden od ponudnikov v skupni ponudbi ali vsaj eden od ponudnikov, če ponudnik nastopa s podizvajalci, kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.

2. Gospodarski subjekt mora naročniku dokazati, da ima najmanj sedem (7) let delovnih izkušenj pred rokom za oddajo ponudbe na področju nakladanja, razkladanja in stiskanja mešanih komunalnih odpadkov in embalaže.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, za naročila storitev: Izvedba storitev določene vrste«),
- Izpolnjen obrazec »Seznam delovnih izkušenj« in
- Izpolnjen obrazec »Potrdilo delovnih izkušenj« za vsako navedeno delovno izkušnjo v »Seznamu delovnih izkušenj«

Pogoj mora izpolnjevati vsaj eden od ponudnikov v skupni ponudbi ali vsaj eden od ponudnikov, če ponudnik nastopa s podizvajalci, kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.

3. Gospodarski subjekt mora razpolagati z ustreznimi delovnimi stroji in drugimi pripomočki:

1. tovornjak kotalni prekucnik 26 t,
2. tovorno vozilo skupne teže najmanj 26 t in s prikolico skupne teže najmanj 18 t,
3. tovornjak kotalni prekucnik 26 t z dvigalom dolžine minimalno 20 m z zaprtim grabilcem,
4. buldožer skupne teže najmanj 9 t,
5. buldožer skupne teže najmanj 15 t,
6. bager goseničar skupne teže najmanj 5 t z mulčerjem,
7. bager goseničar skupne teže najmanj 15 t,
8. viličar,
9. cisterna za prevoz fekalij volumna najmanj 12000 l,
10. stroj za drobljenje odpadnega lesa teže najmanj 18 t z magnetom za odstranitev železja,
11. kotalni kontejnerji:
 - 5 kontejnerjev volumna 30 m³
 - 2 kontejnerja volumna 35 m³

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec »Seznam mehanizacije«

Pogoj mora izpolnjevati vsaj eden od ponudnikov v skupni ponudbi ali vsaj eden od ponudnikov, če ponudnik nastopa s podizvajalci, kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.

Gospodarski subjekt se lahko sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V takem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni

dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. V primeru, če gospodarski subjekt zahtevanega dokazila ali dokazil ne predloži, lahko naročnik njegovo ponudbo izloči. V primeru sklicevanja na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, mora ponudnik upoštevati še poglavje 11.3.3 te razpisne dokumentacije.

Listine za dokazovanje

Listine za dokazovanje so lahko predložene v fotokopijah. Listine morajo odražati aktualno stanje razen, če je izrecno zahtevana listina za določeno obdobje.

Za navedbe, ki jih ni možno ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

10. MERILO

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba, ob uporabi merila najnižja vrednost ponudbenega predračuna brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV), to je skupna vrednost ponudbenega predračuna brez DDV.

Ponudniki se razporedijo od najugodnejše ponudbe- ponudba, ki ima najnižjo ponujeno vrednost brez DDV, do najmanj ugodne ponudbe- ponudbe z najvišjo vrednostjo brez DDV. Ostali ponudniki se razporedijo med temi ponodbami, glede na ponujeno vrednost.

Naročnik bo izbral ponudbo ponudnika po navedenem merilu v primeru, da bo ponudba dopustna.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudilo enako najnižjo vrednost v EUR brez DDV, bo naročnik izbral ponudbo ponudnika, katerega ponudba je bila oddana prej.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun-rekapitulacija«
2. izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun«
3. ESPD obrazec v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
4. izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravne osebe«
5. izpolnjen obrazec »Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe«
6. izpolnjen obrazec »Izjava ponudnik«
7. izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
8. izpolnjen obrazec »Menična izjava za resnost ponudbe« s priloženo bianco menico,
9. izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«
10. izpolnjen obrazec »Izjava o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih«

11. izpolnjen obrazec »Seznam delovnih izkušenj«
12. izpolnjen obrazec »Potrdilo delovnih izkušenj«
13. izpolnjen obrazec »Seznam mehanizacije«
14. izpolnjen obrazec »Lastna izjava-fizične osebe«
15. izpolnjen obrazec »Lastna izjava-gospodarski subjekt«

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

V času pregleda ponudb bo moral ponudnik, na poziv naročnika, predložiti vsa dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da datoteke priloženih listin ustrezajo izvirniku. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Šteje se, da je s podpisom ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN. Za potrebe preverjanj v uradni evidenci morajo biti pooblastila podpisana lastnoročno ali elektronsko. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Ponudnik lahko že sam priloži pooblastila in dokazila za izpolnjevanje pogojev.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani e-JN/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.2 Obrazec »Izjava ponudnik«

Ponudnik v obrazec »Izjava ponudnik« vpiše zahtevane podatke. Obrazec »Izjava ponudnik« predstavlja uradno izjavo ponudnika, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo ponudnik na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje.

S podpisom te izjave ponudnik sprejema tudi vse pogoje in druge zahteve iz razpisne dokumentacije tega postopka se strinja z vsebino pogodbe in pisnega dogovora o varstvu pri delu in požarnem

varstvu ter prevzema kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih listin ustrezajo izvirniku.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisano »Izjavo za ponudnika« ali nepodpisano »Izjavo za ponudnika«, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

11.2.3 Obrazec »Ponudbeni predračun-rekapitulacija«

Ponudnik izpolni obrazec Ponudbeni predračun-rekapitulacija«, ga podpiše in žigosa. Iz ponudbenega predračuna v excelu prepiše skupno vrednost ponudbenega predračuna v EUR brez DDV, zaokroženo na dva decimalna mesta, označeno s sivo.

Vrednost ponudbenega predračuna-rekapitulacija se zaokroži na dva decimalna mesta in mora biti enaka ponudbeni vrednosti, navedeni v »Ponudbenem predračunu«. V primeru razhajanj glede vrednosti ponudbenega predračuna, navedene v »Ponudbenem predračunu-rekapitulacija« in v »Ponudbenem predračunu«, se upošteva vrednost ponudbenega predračuna v EUR brez DDV, navedene v »Ponudbenem predračunu«. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v **razdelek »Predračun«** predloži **»Predračun-rekapitulacija«** v pdf obliki. Na javnem odpiranju ponudb bo odprt dokument »Ponudbeni predračun-rekapitulacija«.

11.2.3 Drugi dokumenti ponudbe

Ponudnik mora druge dokumente ponudbene dokumentacije, navedene v nadaljevanju tega poglavja, naložiti v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Drugi dokumenti«, so lahko podpisani fizično, če se zahteva podpis in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko so podpisani tudi elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

11.2.3.2 Obrazec »Ponudbeni predračun«

1. Ponudnik mora v »Ponudbenem predračunu« ponujati vse pozicije, zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehnične dokumentacije, ki je del te razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbena cena mora biti fiksna in izražena v evrih. V končno ponudbeno ceno mora ponudnik vključiti vse materialne in nematerialne stroške, ki so potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila na lokaciji opredeljeni v razpisni dokumentaciji, z vsemi davki, taksami in ostalimi dajatvami, z rabati in morebitnimi popusti tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Naknadno naročnik ne bo priznal nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno, razen davka na dodano vrednost (DDV).

Ponujene cene na enoto so fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe. Naročnik ne bo priznaval nikakršnih povišanj cene.

Upošteva se, da se je ponudnik seznanil z vsemi predpisi in zakoni glede plačila taks, davkov in ostalih dajatev v Republiki Sloveniji, da je v celoti preučil dokumentacijo o oddaji javnega naročila, da je razpolagal z vsemi potrebnimi podatki, ki vplivajo na ponudbeno ceno in da je na podlagi tega oddal ponudbo.

2. Pri postavkah prevozov mora ponudnik upoštevati, da pomeni enota mere prevoz- 1 (en) prevoz relacijo navedeno v Prilogi 1 razpisne dokumentacije. Pri postavki na ponudbenem predračunu, ki se nanaša na najemnino kontejnerjev po seznamu, mora ponudnik navesti pri ceni na enoto mere mesečni strošek najemnine za vse kontejnerje, ki jih je navedel v ponudbi.

Ponudnik mora v obrazcu »Ponudbeni predračun« podati ceno storitve brez DDV za vse postavke, sicer bo njegova ponudba izključena. Cena za posamezno postavko se poda na dva decimalna mesta natančno, v kolikor jo ponudnik vpiše na manj decimalnih mest, se šteje, da so manjkajoča decimalna

mesta enaka 0. V kolikor pri posamezni postavki ne bo podana cena (prazen prostor ali /) ali bo cena enaka 0 (nič) ali podobno, se bo upoštevalo, da te postavke ponudnik ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije in bo ponudba izključena.

Skupna vrednost iz »Ponudbenega predračuna« se zaokroži na dva decimalna mesta in mora biti enaka končni ponudbeni vrednosti navedeni v »Ponudbenem predračunu- rekapitulacija«.

V primeru razhajanj glede vrednosti ponudbenega predračuna, navedene v »Ponudbenem predračunu- rekapitulacija« in v »Ponudbenem predračunu«, se upošteva vrednost ponudbenega predračuna v EUR brez DDV, navedena v »Ponudbenem predračunu«.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine »Ponudbenega predračuna«. Odgovorna oseba ponudnika obrazec »Ponudbeni predračun« podpiše in žigosa.

3. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s šestim odstavkom 89. člena ZJN-3.

4. Vsak ponudnik nosi polno odgovornost za celovitost in pravilnost svoje ponudbe, ki mora temeljiti na priloženem predračunu. Vsako namerno ali nenamerno spreminjanje, brisanje ali dodajanje postavk in količin se smatra za nepravilno izpolnjeno ponudbo in bo kot taka izključena iz nadaljnega postopka.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN naloži »Ponudbeni predračun« v razdelek »Drugi dokumenti«.

11.2.3.3 Obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«

Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V tem primeru se izpolni obrazec ter ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca.

11.2.3.4 Obrazec »Seznam delovnih izkušenj«

Gospodarski subjekt v obrazec »Seznam delovnih izkušenj« vpiše podatke, ki izkazujejo zahteve v točki 9.1.4.2. teh navodil.

11.2.3.5 Obrazec »Potrdilo delovnih izkušenj«

Gospodarski subjekt predloži »Potrdilo delovnih izkušenj« za vsako v obrazcu »Seznam delovnih izkušenj« navedenih referenc. Potrdilo delovnih izkušenj mora biti potrjeno (žigosano in podpisano) s strani izdajatelja.

11.2.3.6 Obrazec »Seznam mehanizacije«

Gospodarski subjekt predloži »Seznam mehanizacije« v skladu z zahtevami v poglavju 9.1.4 v točki 3. te razpisne dokumentacije. Seznam mehanizacije mora biti potrjen (žigosano in podpisan) s strani ponudnika.

11.2.3.7 Obrazec »Izjava o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih«,

Gospodarski subjekt predloži izpolnjen obrazec »Izjava o tehničnih in kadrovskih zmogljivostih«, ki mora biti potrjen (žigosano in podpisan) s strani odgovorne osebe ponudnika.

11.2.3.8 Obrazec »Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«

Gospodarski subjekt predloži izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«, s čimer se ponudnik zavezuje, da bo v primeru izbora njegove ponudbe po podpisu pogodbe predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. »Izjava ponudnika o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« mora biti potrjena (žigosano in podpisano) s strani odgovorne osebe ponudnika.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

Vsak od ponudnikov mora izpolnjevati vse pogoje iz točk 9.1.1, 9.1.2 in 9.1.3 teh navodil, če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo vsak zase dati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev (obrazec »Izjava za ponudnika«).

Če skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da katerikoli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja ni v eni izmed situacij iz točke 9.1.1 teh navodil. Če katerikoli izmed skupnih ponudnikov ne bo v situaciji iz točke 9.1.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoje, določene v točki 9.1.4 teh navodil, ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

Če bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v obrazcu ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati podizvajalcu, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. V informacijskem sistemu e-JN mora označiti, da gre za ponudbo s podizvajalci in navesti vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca ter zahteval njegovo zamenjavo:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v točki 9.1.1 teh navodil,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Podizvajalec mora izpolnjevati pogoj iz točke 9.1.2 in 9.1.3 teh navodil (ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti, ekonomski in finančni položaj).

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen v petem odstavku 94. člena z ZJN-3, so obvezna samo, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, sicer se upošteva šesti odstavek tega člena. V tem primeru se v obrazec »Soglasje podizvajalca za neposredna plačila«, ki ga podpiše odgovorna oseba podizvajalca, vpiše

zahtevane podatke in obrazec priloži v ponudbi, posebej za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo.

V kolikor ponudnik za izpolnjevanje pogojev uporablja zmogljivosti podizvajalca, je poleg določenega v tej točki potrebno upoštevati še naslednjo točko teh navodil.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede ekonomskih in tehničnih sposobnosti za predmetno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, vendar le v primeru, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V informacijskem sistemu e-JN označite, da gre za uporabo zmogljivosti drugih subjektov ter navedete vse sodelujoče gospodarske subjekte.

Gospodarski subjekt, katerega zmogljivost se uporabi, lahko namesto ponudnika izpolnjuje tehnično sposobnost iz točke 9.1.4 teh navodil.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen, in mora priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, kot jih mora priložiti zase.

Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3. Ponudnik mora v ponudbi za te subjekte predložiti tudi njihove izpolnjene »Izjava ponudnik«.

Naročnik bo te subjekte zavrnil, če bodo pri njih obstajali razlogi za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil.

11.3.4 Variantne ponudbe

Alternativne in variantne ponudbe niso dopuščene. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnika, ki bo oddal več kot eno ponudbo, bo naročnik izločil glede vseh ponudb, ki jih je oddal.

Opcije niso dovoljene.

11.3.5 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Komunikacija med naročnikom in ponudnikom poteka izključno v slovenskem jeziku.

11.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

11.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do vključno 30.04.2025.

V izjemnih okoliščinah naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakor koli drugače spreminja ponudbo, razen v skladu z 89. členom ZJN-3.

11.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz gornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

14. POGODBA

Pogodbo bo podpisal OKP Rogaška Slatina d.o.o.

Naročnik bo z izbranim gospodarskim subjektom sklenil pogodbo, razen če bodo obstajale okoliščine, ki jih določata 35. in 36. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK), ki naročniku prepovedujejo poslovanje z izbranim gospodarskim subjektom. Enako velja za podizvajalca če bo ta izvedel del predmeta pogodbe v vrednosti več kot 10.000,00 EUR brez DDV.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je dolžan izbrani gospodarski subjekt na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega gospodarskega subjekta, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim gospodarskim subjektom. Če bo gospodarski subjekt predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V primeru, da bo izbrani gospodarski subjekt prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, izvedenih po pogodbi, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani gospodarski subjekt na poziv naročnika podatke, navedene v prejšnjem odstavku, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Na poziv naročnika bo moral izbrani gospodarski subjekt v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in
- podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani gospodarski subjekt mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5. (petih) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani gospodarski subjekt predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

15. FINANČNA ZAVAROVANJA

Za finančna zavarovanja velja, da morata biti nepreklicna, brezpogojna in plačljiva na prvi poziv ter morata biti izdana po vzorcih iz razpisne dokumentacije. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančna zavarovanja, ki jih ponudnik ne predloži na priloženih vzorcih iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne smejo bistveno odstopati od vzorcev iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Pri ponudbi s podizvajalci finančni zavarovanji predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

15.1 ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Kot zavarovanje za resnost ponudbe mora ponudnik (pri skupni ponudbi kateri koli partner) predložiti bianco menico ter obrazec »Menična izjava za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice« s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 3.000,00 EUR (tri tisoč 00/100 evrov). Unovčljivost bianco menice mora biti brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv. Menica mora biti ožigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika, na njej mora biti ročno napisana klavzula »brez protesta«.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora veljati do vključno 30.04.2025. Če bo ponudnik v ponudbi navedel daljši rok veljavnosti ponudbe od zahtevanega, mora le-ta biti pokrit z menico.

Menična izjava mora biti sestavljena na podlagi obrazca »Menična izjava za resnost ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice«. Ponudnikova predložena menična izjava ne sme bistveno odstopati od vzorca, ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja; na menični izjavi morajo biti navedene vsi ponudnikovi odprti transakcijski računi (v primeru večih transakcijskih računov, se deli besedila, kjer se pojavljajo podatki o banki in transakcijskem računu, skopira glede na število odprtih transakcijskih računov ponudnika). Naročnik bo v registru transakcijskih računov, ki ga vodi Ajpes, preveril odprte račune ponudnika, v kolikor ne bodo v menični izjavi navedeni vsi transakcijski računi, ki jih ima ponudnik odprte na dan oddaje ponudb, bo ponudbo izločil.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe,
- ponudnik ne predloži ali zavrne predložitev menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Original menice in menično izjavo, predloži ponudnik naročniku do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici (OVOJNICA ZA POSREDOVANJE FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE) z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »ne-odpiraj«-priloga 3 te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika, bo naročnik takšno ponudbo izključil. V primeru, da bi bila skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

15.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Bianco menica s pooblastilom za izpolnitev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti OKP Rogaška Slatina d.o.o. najkasneje v 5. (petih) dneh po sklenitvi pogodbe predložiti menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s pooblastilom za izpolnitev v višini 10% ponujene pogodbene vrednosti z DDV; za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se bo uporabila bianco menica, ki je bila predložena za resnost ponudbe. Predložitev te menične izjave je pogoj za veljavnost pogodbe. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Menična izjava mora biti sestavljena na podlagi obrazca »Menična izjava« za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je priložen k razpisni dokumentaciji. Izvajalčeva predložena menična izjava ne sme bistveno odstopati od vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, nižjega zneska zavarovanja, na menični izjavi

morajo biti navedeni vsi ponudnikovi odprti transakcijski računi (v primeru večih transakcijskih računov, se deli besedila, kjer se pojavljajo podatki o banki in transakcijskem računu, skopira glede na število odprtih transakcijskih računov ponudnika). Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Garancija-bianco menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z menično izjavo mora veljati najmanj 60 dni dalj kot je rok za izvedbo pogodbenih obveznosti. Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo na osnovi aneksa k pogodbi, mora izvajalec predložiti v roku 8 dni od podpisa aneksa k tej pogodbi novo garancijo za dobro izvedbo del s podaljšano veljavnostjo najmanj 60 dni dalj kot je nov, podaljšan rok za izvedbo pogodbe.

Naročnik menice ne sme trasirati.

Zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih obveznosti bo prenehalo veljati po preteku roka, za katerega je izdano pooblastilo in bo na zahtevo izdajatelja vrnjeno izdajatelju.

16. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 60/17 in 72/19), lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega gospodarski subjekta.

Takso, v višini 4.000,00 EUR, mora vlagatelj plačati na transakcijski račun SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1000 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Odgovorna oseba naročnika
direktor

mag. Bojan Pirš, l.r.